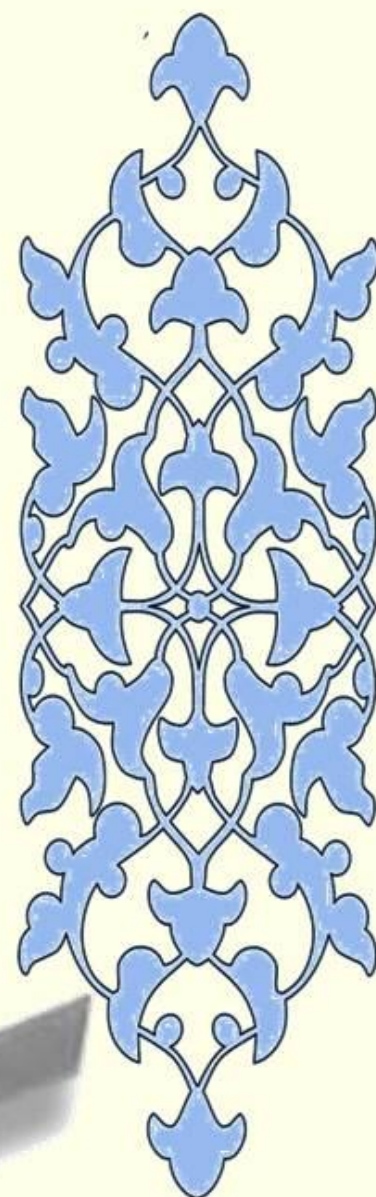




سازمان همیاری شهرداری های خراسان رضوی

دستور العمل اجرایی نظام بررسی و پذیرش پیشنهادات سازمان همیاری شهرداری های خراسان رضوی



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



سازمان همیاری شهرداری های خراسان رضوی

دستور العمل اجرایی نظام بررسی و پذیرش پیشنهادات سازمان همیاری شهرداری های خراسان رضوی

تهیه و تدوین:

سازمان همیاری شهرداری های خراسان رضوی

اردیبهشت ماه - ۱۴۰۰

فهرست مطالب

پیشگفتار.....	۵
دستور العمل اجرایی نظام بررسی و پذیرش پیشنهادات سازمان همیاری شهرداری های خراسان رضوی	۷
مقدمه	۷
اهداف	۷
عوامل موثر در اجرای موفقیت آمیز نظام پیشنهادات.....	۸
تعاریف و واژه های کلیدی	۸
پیشینه تاریخی و قوانین مرتبط با نظام پیشنهادات.....	۱۰
نتایج مورد انتظار از اجرای نظام پیشنهادات در سازمان	۱۱
کمیته نظام پیشنهادات	۱۱
دبیر خانه نظام پیشنهادات	۱۲
کار گروههای تخصصی بررسی پیشنهادات	۱۲
وظایف کارگروه ها.....	۱۳
ترکیب کمیته نظام پیشنهادات	۱۳
آیین نامه داخلی اداره جلسات کمیته نظام پیشنهادات	۱۳
شرایط عمومی پیشنهاد	۱۴
شرایط تعلق پاداش ویژه	۱۴
الگوی مکاتبه با شهرداران استان جهت مشارکت در نظام پیشنهادات.....	۱۷
فرم ارائه پیشنهاد سازمان همیاری شهرداری های خراسان رضوی	۱۸

پیشگفتار



نظام مدیریت مشارکتی یکی از نظام‌های مدیریتی پویا است که نقش مهمی در توسعه منابع انسانی سازمان ایفا می‌کند. نظام پیشنهاد کارکنان به عنوان یک ابزار اجرایی مدیریت مشارکتی، نظام همکاری فکری و عملی کلیه اعضای یک سازمان با سطوح مختلف مدیریتی آن می‌باشد. در این نظام کلیه افراد

سازمان، درباره روش‌های حل مسائل و ارتقاء بهره‌وری، فعالانه اندیشیده و حاصل آن را در قالب طرح‌ها و پیشنهادهای به سازمان ارائه می‌کنند و بدین طریق، یک نظام همفکری و هم‌اندیشی برای رسیدن به اهداف سازمان به وجود می‌آید.

این نظام که مبتنی بر اصل انسان‌مداری است، برای افکار و خلاقیت‌های کلیه اعضای سازمان ارزش قائل است و به عنوان یک نظام مطلوب و کارآمد مدیریتی هم از لحاظ نظری و هم از لحاظ عملی آزمون‌های موفق خود را گذرانیده است.

هدف از طراحی نظام پیشنهادها در سازمان همیاری شهرداری‌های خراسان رضوی، زمینه‌سازی برای تحقق مشارکت کارکنان در کار، ارتقای بهره‌وری سازمان، ارتقاء کیفیت ارائه خدمات، بهینه‌سازی و تامین رضایت کارکنان و مراجعه‌کنندگان می‌باشد.

امید است استقرار نظام پیشنهادات در سازمان همیاری مشارکت کارکنان را در تصمیم‌گیریهای سازمان بیشتر نموده و خلاقیت و نوآوری، انگیزه و روحیه رضایت‌مندی کارکنان را بهبود بخشد و بهبود و بالندگی فردی و سازمانی را تقویت نماید. همچنین اجرای نظام پیشنهادات در سازمان همیاری از یک سو موجب صرفه‌جویی و کاهش هزینه‌ها، ارتقای بهره‌وری، بهبود روشهای انجام کار، ابداع روشهای تازه و یا تولیدات تازه در سازمان گردد و از سوی دیگر افزایش درآمد را برای سازمان همیاری در پی داشته باشد.

مدیر عامل

بخش اول:
دستور العمل اجرایی
نظام بررسی و پذیرش پیشنهادات
سازمان همیاری شهرداری های خراسان رضوی



دستور العمل اجرایی نظام بررسی و پذیرش پیشنهادات سازمان همیاری شهرداری های خراسان رضوی

مقدمه

نظام پیشنهادها ابزاری برای از بین بردن عادت کارکنان از روشهای قدیمی و تکراری و فعال نمودن توان تفکر و خلاقیت آنها و بروز بهبودهای بی پایان و مستمر می باشد. همچنین می توان نظام پیشنهادها را تکنیکی برای دستیابی به یافته های ذهنی و اندیشه ی سرمایه های انسانی و حل مسائل و ارائه راهکارهای بهینه دانست.

بدیهی است کارکنان مهمترین و با ارزش ترین سرمایه سازمان به حساب می آیند. لذا مشارکت روشی است که بوسیله آن می توان کارکنان را به اظهار نظر و ارائه پیشنهاد برای همیاری و همکاری تشویق و ترغیب کرد تا افزون بر قدرت جسمی از نیروی فکر و ابتکار و خلاقیت آنها برای پیشرفت امور استفاده کرد. یک سیستم موفق پیشنهادها، سیستمی است که بتواند زمینه لازم برای حضور و مشارکت فعال تمامی کارکنان را فراهم آورد. آنچه در نظام پیشنهادها به عنوان اهداف آرمانی و در حقیقت به عنوان فلسفه بکارگیری آن مطرح است، افزایش توان سازمان از طریق ارج نهادن به فضایل و تواناییهای انسان و همسو کردن اهداف کارکنان با اهداف سازمان و در نهایت بکارگیری صحیح تجربه، اندیشه و آراء و عقاید آنها در هر رده شغلی و هر بخش سازمانی است بر همین اساس این نظام در درجه اول گامی است به سوی توسعه سازمان و در درجه دوم راهی است به سوی توسعه و پیشرفت کشور.

اهداف

هدف کلی از طراحی نظام پیشنهادات در سازمان همیاری شهرداری های خراسان رضوی را می توان ایجاد فضای مناسب برای مشارکت کلیه کارکنان در جهت تحقق اهداف سازمان و نیل به مدیریت شهری ذکر نمود که می توان در این راستا به موارد زیر اشاره نمود :

- ارج نهادن به ارزشهای عالی انسانی و عینیت بخشیدن به مبانی فرهنگ اسلامی
- تقویت حس مسئولیت پذیری و افزایش انگیزش در کارکنان و شکوفایی استعداد های افراد نوآور و

مبتکر سازمان

- اشاعه فرهنگ مشارکت و کارگروهی در سازمان همیاری و همچنین شهرداری ها و همچنین احیاء روحیه تعامل و همبستگی در سازمان

- بهبود روابط انسانی میان مدیریت و کارکنان و ایجاد نشاط در کارکنان
- هم سو سازی اهداف فردی و گروهی با اهداف سازمان همیاری شهرداری های خراسان رضوی و افزایش تعلق سازمانی در کارکنان

- ارتقاء سطح بهره‌وری شهرداری‌ها و سازمان از طریق بهبود فرآیند کار و خدمات و استفاده بهینه از منابع و صرفه‌جویی در هزینه‌ها
- توسعه خرد جمعی و افزایش تعهدات سازمان و کاهش نارضایتی‌ها و شکایات شغلی

عوامل موثر در اجرای موفقیت آمیز نظام پیشنهادها

- حمایت مدیران در همه سطوح (عالی، میانی) و اعتماد مدیریت به مشارکت کارکنان
- انتخاب صحیح افراد مسئول برای اجرای نظام پیشنهادها در سازمان و پیگیری دقیق امور مربوطه
- آموزش مستمر و تبلیغات موثر نظام پیشنهادها در کلیه سطوح سازمان
- عدم تاخیر در بررسی پیشنهادهای رسیده و اجرای به موقع پیشنهادهای پذیرفته شده
- تعیین پاداش مناسب جهت پیشنهاد دهندگان
- پرداخت به موقع پاداش به پیشنهادهای واصله پذیرفته شده همراه با تقدیم لوح تقدیر و درج در شبکه‌های اجتماعی و نشریات داخلی سازمان
- سهولت در گردش کار نظام پیشنهادها با راه اندازی شبکه ارتباطی بین شهرداری‌ها در استان و سازمان همیاری و پیش‌بینی امکان دسترسی سیستمی پیشنهاد دهندگان
- ثبت سیستمی و حفظ مستندات و فرم‌های پیشنهادهای واصله و امکان پیگیری پیشنهاد دهندگان از طریق ارائه کد پیگیری آخرین وضعیت پذیرش پیشنهاد
- بکارگیری روش‌های مناسب جهت ارتقاء انگیزش کارکنان برای ارائه پیشنهاد
- عدم تبعیض در پذیرش پیشنهاد بین سطوح مختلف شغلی
- طرح موضوعات ویژه برای جلسه مشارکت همگانی و فراخوان‌های مستمر ارائه پیشنهاد

تعاریف و واژه‌های کلیدی

مشارکت: عملی اجتماعی است که افراد را بر می‌انگیزد تا بر اساس مسئولیت و تعهد فرد برای تحقق اهداف مورد نظر سازمان، همکاری کنند و در مسئولیت‌ها و نتایج حاصل، شریک شوند.

مدیریت مشارکتی: نوعی سبک مدیریت است که با توجه به سطح آمادگی و شأن و منزلت کارکنان، به منظور ایفای نقش حقیقی آنان به عنوان عضو مفید و موثر سازمان، کارکنان را در همه فعالیت‌ها و تصمیم‌گیری‌های مرتبط مشارکت می‌دهد و از تواناییهای آنان برای رسیدن به اهداف سازمان بهره‌می‌گیرد.

پیشنهاد: ایده، نظر، ابتکار و طراحی (جدید یا اصلاحی) یا فرآیندی است که منتهی به طرح عملیاتی شده و در اثر اجرای آن طرح، افزایش بهره وری حاصل شود.

ذینفعان: تمام اشخاص حقیقی و حقوقی، داخلی یا خارجی، که از فعالیت‌های سازمان، مستقیم یا غیر مستقیم منتفع و بهره‌مند می‌شوند.

مدیریت: فرآیندی است که به وسیله آن کوشش‌های فردی و گروهی به منظور نیل به هدف مشترک هماهنگ می‌شود.

نظام پیشنهادها: ساز و کار رسمی برای به کارگیری ایده‌ها و نظرات کارکنان و ترغیب آنها (ذینفعان) برای بهبود فعالیت‌های سازمان است. با اجرای این سیستم، نظارت و پیشنهادهای کارکنان (ذینفعان) سازمان دریافت می‌شود و پس از بررسی کارشناسی، پیشنهادهای پذیرفته شده جهت اجرا تصویب می‌شوند و به ارائه‌دهندگان آنها پاداش و جوایزی اهدا می‌گردد. منظور از نظام پیشنهادها، مشورت و تبادل نظر بین کارکنان (ذینفعان) و مدیران برای ایجاد دغدغه بهبود و تحول در همه مجموعه است.

کمیته نظام پیشنهادها: به منظور سیاستگذاری و نظارت بر عملکرد اجرایی نظام پیشنهادها با حکم مدیر عامل سازمان همیاری منصوب می‌گردند و در این آیین نامه به اختصار کمیته نامیده می‌شود.

دبیر نظام پیشنهادها: به منظور کنترل و اجرای دقیق و مدیریت اجرائی نظام پیشنهادها به پیشنهاد رئیس کمیته و تایید و حکم مدیر عامل منصوب می‌گردد. در این آیین نامه به اختصار دبیر نامیده می‌شود.

محورهای پیشنهاد: از سوی نظام پیشنهادها، با توجه به نیازهای فوری و مشکلات عمده سازمان، محورهای دارای اولویت تعیین و ابلاغ می‌گردد.

دبیرخانه نظام پیشنهادها: مدیریت و ساماندهی و ایجاد ارتباط بین اجزاء نظام پیشنهادها و توسعه و آموزش را به عهده دارد. در این آیین نامه به اختصار دبیرخانه نامیده می‌شود.

پاداش: به منظور تشویق و ترغیب افراد جهت مشارکت مثبت در نظام پیشنهادها، به افراد پیشنهاد دهنده پرداخت می‌گردد.

پاداش ویژه: به پیشنهادهای برتر که طی شرایطی انتخاب و مصوب می شوند تعلق می گیرد.
حق جلسه: حسب مصوبات این آیین نامه به اعضای جلسات مختلف و مرتبط مبالغی پرداخت خواهد شد.

حق الزحمه: حسب مصوبات این آیین نامه به اعضاء کمیته و اساتید و عوامل بیرونی و سایر کسانی که در پیشبرد اهداف نظام پیشنهادها فعالیت می نمایند مبالغی پرداخت خواهد شد.

پیشینه تاریخی و قوانین مرتبط با نظام پیشنهادها

نظام پیشنهادها برای اولین بار در کشور ژاپن در دهه ۱۹۷۰ مورد استفاده قرار گرفت، ولی در سایر کشورها نیز به سرعت توسعه یافت. نظام پیشنهادها، در ایران نیز از سال های ابتدایی دهه ۱۳۷۰ در بخش صنعت و برخی بخش هایی دیگر به کار گرفته شده است.

مصوبه هشتاد و هشتمین جلسه شورای عالی اداری مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۱۰ طبق بخشنامه ابلاغی آن به شماره ۱۳/۴۳۰ ط مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۱۵ و همچنین بخشنامه شماره ۱۹۵۹۴۰/۱۹۰۰۰ مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۲۴ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، بر طراحی و استقرار نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها در سازمانها تاکید نموده است. بودجه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها، طبق دستور العمل نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها، مصوب شورای عالی اداری به شماره ۱۳/۴۳۰ ط مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۱۵ از محل اعتبارات هزینه ای، اعتبارات خارج از شمول، صرفه جویی های ناشی از اجرای نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها و سایر منابع با استفاده از اختیارات دستگاه مربوط، در چارچوب مقررات تامین خواهد شد.

همچنین در خصوص استقرار نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها و اعطای پاداش به پیشنهاد های موثر، طبق مصوبه هیأت وزیران به شماره « ۷۷۶ / ت ۲۸۴۲۶ هـ » مورخ ۱۳۸۲/۰۱/۲۵ در رابطه با اعتبارات برنامه تحول اداری تحت شماره ۱۰۳۱۳ دستور العمل های مقتضی صادر شده است. تبصره ۲ ماده ۴۳ قانون استخدام کشوری نیز در خصوص حق حضور در جلسه و حق الزحمه کارشناسان و آیین نامه اجرایی موضوع این تبصره می باشد.

در ماده ۷۶ قانون برنامه سوم توسعه و آیین نامه اجرایی آن به شماره « ۳۴۷۶۵ / ت ۲۳۶۰۳ » مورخ ۱۳۷۹/۰۸/۹ هیأت وزیران اشاره شده است که اعتبارات مازاد بر درآمد را می توان در جهت بهبود کیفیت ارائه خدمات و اصلاح ساختارهای فنی، اقتصادی و مدیریت مجموعه به کار گرفت. طبق مصوبه هیأت وزیران در صورت عدم تکافوی اعتبار برنامه تحول اداری برای اجرای برنامه، استفاده از اعتبارات برنامه خدمات اداری دستگاه مربوط مجاز است.

نتایج مورد انتظار از اجرای نظام پیشنهادها در سازمان

- شکوفا کردن و بهره‌گرفتن از اندیشه و تجربه کارکنان و افزایش دامنه تعلق و دلبستگی آنان به مأموریت‌های سازمان همیاری شهرداری های خراسان رضوی
- فراهم آوردن موجبات فضای آزاد و طرح و نقد اندیشه‌ها و وسعت دادن به دامنه آگاهی‌ها و توانائی‌ها و بردباری جامعه کارکنان از راه شنیدن، ارزشیابی کردن و پذیرفتن پیشنهادهای سودمند و ارزنده
- استقرار فضای شوق انگیز پذیرش مسئولیت بیشتر برای بهتر کار کردن
- برقراری روابط و تعاملات انسانی میان جامعه کارکنان در جهت موثر ساختن آثار مطلوب خدمات شهرداری‌ها برای شهروندان
- افزایش کارآیی سازمان از راه به کار گرفتن مولد و موثر منابع انسانی شهرداری‌ها و در نتیجه بهره‌وری بیشتر و ارزش آفرینی در سازمان
- ایجاد محیط رشد ناشی از خلاقیت، نوآوری و ابتکار در میان کارکنان سازمان
- ایجاد انگیزه‌های مادی و معنوی برای به کارگرفتن قدرت بی‌همتای اندیشیدن، خلاقیت، نوآوری و ابتکار
- تقویت جایگاه مدیریت مسئولانه در نظام بهره‌وری سازمان و کاهش نارضایتی‌ها و توقعات شغلی
- بهبود کمی و کیفی فعالیت‌ها و خدمات و افزایش عملکردها و در نهایت رضایتمندی شهروندان
- افزایش درآمدها و کاهش هزینه‌ها و بهبود روشها در سازمان همیاری شهرداری های خراسان رضوی

کمیته نظام پیشنهادها

- این کمیته با مسئولیت سیاستگذاری در جهت دسترسی به اهداف نظام پیشنهادها عهده دار وظایف زیر می‌باشد:
- تدوین و بازنگری مستمر آیین نامه نظام پیشنهادها متناسب با ویژگی‌های سازمان همیاری شهرداری های خراسان رضوی
 - بررسی مداوم و مستمر روند اجرا، مسائل و مشکلات نظام پیشنهادها در سازمان و ارائه راهکارهای مناسب به منظور رفع آنها
 - نظارت بر عملکرد دبیرخانه و کارگروه‌های تخصصی در سازمان
 - تدوین بودجه سالانه نظام پیشنهادها در سازمان
 - رسیدگی نهایی به پیشنهادهای بررسی شده و تصویب شده در سازمان
 - تصویب و ابلاغ پاداش‌های مربوطه

- انتخاب و ابلاغ محورهای پیشنهادی جدید به منظور تعیین اولویت جهت دستیابی به اهداف مورد انتظار سا
- ایجاد ارتباط بین برنامه‌های کلان سازمان همیاری و شهرداری ها و نظام پیشنهادها

دبیر خانه نظام پیشنهادها

- دبیرخانه نظام پیشنهادها تحت نظارت رئیس کمیته نظام پیشنهادها می باشد و وظایف زیر را برعهده دارد:
- دریافت و ثبت پیشنهادهای ارائه شده و ارائه رسید به پیشنهاد دهنده
 - تفکیک پیشنهادها و ارجاع آنها به کارگروههای تخصصی در سازمان
 - جمع بندی و ارائه نظرات کارگروههای تخصصی به کمیته نظام پیشنهادها
 - مسئولیت اجرا و پیگیری مصوبات کمیته
 - مستند سازی و گزارش دهی نظام پیشنهادها به صورت ماهانه
 - شناسایی مشکلات اجرای آیین نامه نظام پیشنهادها و اقدام برای رفع آنها
 - برنامه ریزی جهت فرهنگسازی نظام پیشنهادها
 - انجام امور مربوط به مکاتبات با پیشنهاد دهندگان
 - ارسال پیشنهادهای پذیرفته شده به واحدهای مربوطه با ابلاغ معاونت مالی و اداری
 - پیگیری اجرای پیشنهادهای پذیرفته شده در واحد مربوطه
- این جایزه هر سال با پیشنهاد دبیرخانه تعیین و با تصویب کمیته ابلاغ می گردد. دبیرخانه می تواند به پیشنهادهای منتخب در هر دوره زمانی خاص نیز جایزه ویژه اهدا نماید.
- تبصره ۲- تهیه گزارش حق جلسه اعضای گروههای بررسی پیشنهادها و سایر جلسات مرتبط

کار گروههای تخصصی بررسی پیشنهادها

کارگروههای تخصصی سازمان همیاری شهرداری های خراسان رضوی عبارتند از :

- کار گروه تخصصی مالی و اداری
- کارگروه تخصصی بازرگانی
- کارگروه تخصصی سرمایه گذاری
- کار گروه تخصصی برنامه ریزی منابع انسانی
- کار گروه تخصصی شهرسازی و معماری
- کار گروه تخصصی فنی و عمرانی
- کار گروه تخصصی آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجتماعی
- کار گروه تخصصی گردشگری

- کار گروه تخصصی حمل و نقل و ترافیک
- کار گروه تخصصی خدمات شهری

وظایف کارگروه ها

- بررسی و کارشناسی پیشنهادهای رسیده و تعیین امتیازات با توجه به مفاد
 - آیین نامه پذیرش و بررسی پیشنهادهای و اعلام نتیجه به دبیرخانه
 - ارسال صورت جلسات کارگروههای تخصصی به دبیرخانه
 - اعلام نتیجه بررسی کارگروههای تخصصی به دبیرخانه
- تبصره ۳- اعلام نتیجه بررسی پیشنهادهای به دبیرخانه حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ ارائه پیشنهاد به کارگروه مقرر می گردد.

ترکیب کمیته نظام پیشنهادهای

اعضای کمیته بشرح زیر می باشند :

- معاون اداری و مالی (رئیس کمیته)
 - دبیر کمیته
 - معاون طرح و برنامه
 - معاون یا مشاور هماهنگی و برنامه ریزی
 - رئیس اداره روابط عمومی
- تبصره ۴ : حکم اعضای کمیته توسط مدیر عامل سازمان و یا معاون مالی و اداری صادر می شود.
- تبصره ۵ : دبیر کمیته به پیشنهاد رئیس کمیته و با تایید مدیر عامل سازمان انتخاب می شود.

آیین نامه داخلی اداره جلسات کمیته نظام پیشنهادهای

- ریاست جلسات با رئیس کمیته بوده و درغیاب وی، به انتخاب رئیس کمیته نائب رئیس،
- مسئولیت اداره جلسات را بر عهده خواهد داشت.
- جلسات عادی می تواند هر هفته یکبار به دعوت دبیر کمیته تشکیل شود. جلسات فوق العاده با درخواست هر یک از اعضای کمیته و با موافقت رئیس کمیته بر گزار می گردد.
- در ابتدای هر جلسه ابتدا پیشنهادهایی که نظرات کارگروههای تخصصی در مورد آن دریافت شده بررسی گردیده و در بخش دوم جلسه، پیشنهاد های جدید مطرح می گردد.
- نام پیشنهاد دهنده برای کارگروههای تخصصی و اعضای کمیته (به جز اعضای دبیرخانه) مخفی خواهد بود.

- حضور افراد در جلسات الزامی بوده و دبیرخانه موظف به ثبت ساعات ورود افراد به جلسه، در متن صورتجلسه

شرایط عمومی پیشنهاد

- پیشنهاد جدید بوده و جزو فعالیتهای در حال انجام شهرداری ها، سازمان همیاری و شرکت های تابعه نباشد.
- پیشنهاد باید دارای توجیه لازم بوده و از نظر عملی قابل انجام باشد .
- پیشنهاد قابل استفاده شهرداری ها، سازمان همیاری و شرکت های تابعه باشد و یا به نحوی به ارتقاء سطح کیفی در شهرداری ها، سازمان همیاری و شرکت های تابعه بیانجامد.
- پیشنهاد در قالب قرارداد طرح پژوهشی پذیرفته نشده باشد.
- پیشنهاد به نحوی باعث انتقال فن آوری و دانش فنی مرتبط با شهرداری ها، سازمان همیاری و شرکت های تابعه گردد.
- پیشنهاد به نحوی باعث افزایش ایمنی و حفاظت کار شود.
- پیشنهاد به نحوی باعث کاهش هزینه ها یا افزایش درآمد گردد.
- پیشنهاد به نحوی باعث افزایش سطح کیفی فعالیتهای تسهیل گردش کار گردد.
- پیشنهاد به نحوی باعث افزایش رضایت شهروندان شود.
- پیشنهاد به نحوی باعث افزایش انگیزه و بهره وری نیروی انسانی گردد.

شرایط تعلق پاداش ویژه

- پیشنهادی که بیشترین بهره وری را ایجاد کرده باشد .
- پیشنهادی که بیشترین صرفه جویی را ایجاد کرده باشد .
- بهترین گروه تخصصی بررسی پیشنهادها
- بهترین همکاری در اجرای پیشنهادها
- پیشنهاد دهنده ای که بیشترین پیشنهادهای مصوب را داشته باشد.

در خصوص پاداش ویژه موارد زیر پیشنهاد می گردد :

ردیف	معیار ارزیابی پیشنهادها	حداکثر امتیاز
۱	جدید بودن و ابداع و نوع آوری	۲
۲	کامل بودن پیشنهاد	۱۰
۳	ارتباط با اهداف و محورهای توصیه شده	۱۰
۴	حذف موازی کاری ها	۱۰
۵	قابلیت اجرای پیشنهاد	۲۰
۶	میزان تاثیر پیشنهاد	۲۰
۷	ارتباط موضوع پیشنهاد با مشکلات اعلام شده	۱۰
	جمع امتیاز	۱۰۰

بخش دوم:
الگوی مکاتبه با شهرداران استان جهت مشارکت در
نظام پیشنهادات



الگوی مکاتبه با شهرداران استان جهت مشارکت در نظام پیشنهادات

شهرداران محترم خراسان رضوی

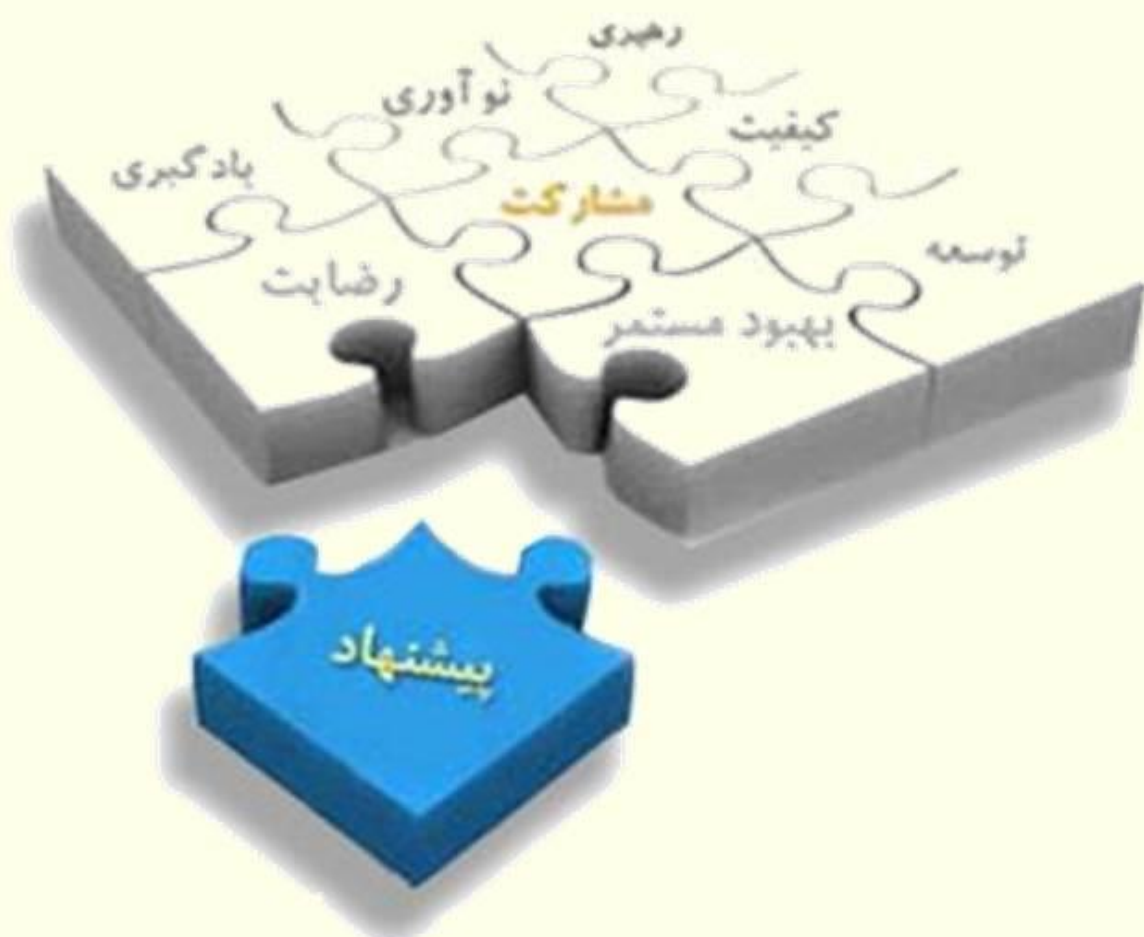
باسلام و احترام

در راستای ارتقاء کیفیت خدمات سازمان همیاری شهرداری های خراسان رضوی و افزایش جلب رضایت مشتریان این سازمان خواهشمند است ضمن بیان نقاط ضعف و نواقص عملکردی موجود در این سازمان، نظرات و پیشنهادات خود را در جهت بهبود فرایندهای انجام کار و همچنین بودجه و اعتبارات به این سازمان ارسال فرمائید تا در بودجه بندی و برنامه ریزی سال ۱۴۰۰ ملاک عمل قرار گیرد.

محمد سنجری

مدیر عامل سازمان همیاری شهرداری های خراسان رضوی

بخش سوم:
فرم ارائه پیشنهاد سازمان همیاری شهرداری های
خراسان رضوی



تاریخ : شماره : پیوست :	فرم ارائه پیشنهاد	 سازمان مدیریت شهری و برنامه‌ریزی
---	--------------------------	---

مشخصات فرد یا گروه پیشنهاد دهنده:

نام و نام خانوادگی	شماره پرسنلی	محل خدمت	سمت	شماره تماس ثابت و همراه	پست الکترونیکی

امضاء..... کد پیشنهاد.....

عنوان پیشنهاد:	کد پیشنهاد:

شرح پیشنهاد: (تکمیل دقیق جدول ذیل موجب بررسی بهتر و سریعتر پیشنهاد می گردد.)

شرح وضعیت موجود و اشکالات آن (مشکلات و عیب و نقص های فعلی):
شرح روش پیشنهادی و مزایای آن (پیشنهاد اصلاحی جهت رفع عیوب و نواقص و بهبود فرایند انجام کار):

زمینه پیشنهاد:

☐ شهرسازی و معماری ☐ حمل و نقل و ترافیک ☐ خدمات شهری و زیبا سازی و فضای سبز ☐ مالی و اقتصادی	☐ فنی و عمرانی ☐ حراست و بازرسی ☐ بودجه ۱۴۰۰	☐ برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی ☐ فرهنگی، اجتماعی، هنری و ورزشی ☐ سرمایه گذاری و مشارکت های مردمی
---	---	--

پیش نیازها و امکانات لازم برای اجرای پیشنهاد:

برآورد هزینه پیاده سازی پیشنهاد (ریال):

پیش بینی هزینه سالانه اجرای پیشنهاد (ریال):

پیش بینی درآمد سالانه حاصل از اجرای پیشنهاد (ریال):

در صورت نیاز به توضیح بیشتر از برگه اضافی استفاده و ضمیمه نمائید.

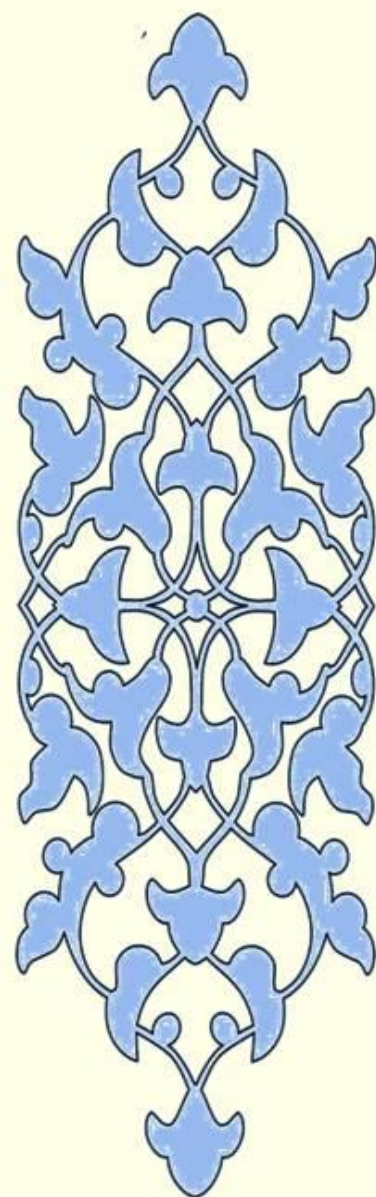
اثرات و منافع حاصله از پیشنهاد:

صرفه جوئی در مصرف انرژی ☐	صرفه جوئی در مصرف مواد ☐	صرفه جوئی در هزینه ها ☐
صرفه جوئی در وقت ☐	کاهش هزینه های تعمیرات و نگهداری ☐	کاهش ضایعات ☐
بهبود ایمنی تجهیزات ☐	افزایش بازده تجهیزات ☐	بهبود کیفیت خدمات مشترکین ☐
بهبود روشهای بازاریابی ☐	بهبود فعالیتهای تبلیغاتی ☐	استفاده بهینه از فناوری روز دنیا ☐
بهبود روشهای فروش و صادرات ☐	بهبود دسته بندی محصولات ☐	بهبود کیفیت کار ☐
افزایش ملاحظات زیست محیطی ☐	گسترش فعالیتهای ☐	افزایش تولید ☐
بهبود ساختار مالی و پشتیبانی ☐	افزایش درآمد ☐	ایجاد درآمد ☐
بهبود ساختار سازمانی ☐	اصلاح روشهای آموزشی ☐	بهبود روند توسعه ☐
بهبود امنیت شغلی کارکنان ☐	بهبود رفاه کارکنان ☐	بهبود ارتباطات شغلی ☐
بهبود انگیزه های شغلی ☐	افزایش کارائی کارکنان ☐	بهبود روند فیزیکی محیط کار ☐
اصلاح روشهای اداری ☐	بهبود ایمنی افراد ☐	بهبود ارتباطات و روابط عمومی ☐
ایجاد طرح تحقیقاتی جدید ☐	ثبت تجربه ☐	

ضمن تشکر از شما پیشنهاد دهنده محترم، پیشنهاد شما در تاریخ دریافت و ثبت گردید.



سازمان همیاری شهرداری های خراسان رضوی



تهیه و تدوین:
سازمان همیاری شهرداری های خراسان رضوی
اردیبهشت ۱۴۰۰